

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Енергийно обновяване на многофамилна жилищна сграда с
идентификатор вх.14- 57354.300.1484.1, вх.16 - 57354.300.1484.2, вх.18 -
57354.300.1484.3 в гр.Полски Тръмбеш с изпълнение на мерки по
”Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни
жилищни сгради”

СЪГЛАСНО ЧЛ.18, АЛ.1, Т.12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
И
ЧЛ. 27 - 44 ОТ ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ ЦИКЪЛА НА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ

Изготвил:

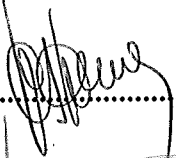

/Мариана Георгиева/


/Катя Илиева/

Съгласувано с юрист:


/Йордан Атанасов/

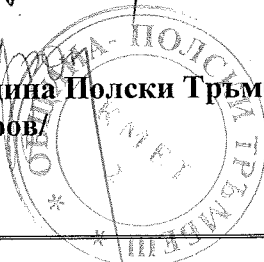
Финансов контролър.....




С. Стефанова

УТВЪРДИЛ:


/Кмет на Община Полски Тръмбеш
Георги Чакъров/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**Енергийно обновяване на многофамилна жилищна сграда с
идентификатор вх.14- 57354.300.1484.1, вх.16 - 57354.300.1484.2, вх.18 -
57354.300.1484.3 в гр.Полски Тръмбеш с изпълнение на мерки по
”Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни
жилищни сгради”**

**СЪГЛАСНО ЧЛ.18, АЛ.1, Т.12 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
И
ЧЛ. 27 - 44 ОТ ВЪТРЕШНИТЕ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ ЦИКЪЛА НА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПОЛСКИ ТРЪМБЕШ**

2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
на документацията
за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП
с предмет:
Енергийно обновяване на многофамилна жилищна сграда с идентификатор вх.14-57354.300.1484.1, вх.16 - 57354.300.1484.2, вх.18 - 57354.300.1484.3 в гр.Полски Тръмбеш с изпълнение на мерки по "Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради"

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
3. Описание на предмета на поръчката;
4. Указания за участие в обществената поръчка.
5. Технически спецификации;
6. Количествено-стойностна сметка ;
7. Приложения - образци;
8. Проект на договор;
9. Инвестиционни проекти;

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи условия.

1.1. Вид на обществената поръчка.

Настоящата Обществена поръчка е с предмет **СТРОИТЕЛСТВО** и съгласно чл. 20, ал. 2, т.1 във вр. с чл. 176-181 от ЗОП, ще се възложи, чрез Публично състезание за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет извършване на Строително монтажни работи на обект: Енергийно обновяване на многофамилна жилищна сграда с идентификатор вх.14- 57354.300.1484.1, вх.16 - 57354.300.1484.2, вх.18 - 57354.300.1484.3 в гр.Полски Тръмбеш с изпълнение на мерки по "Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради"

1.2. Възложител на обществената поръчка.

Кмета на Община Полски Тръмбеш – Георги Александров Чакъров с адрес: гр. Полски Тръмбеш 5180, обл. Велико Търново, ул. "Черно море" № 4, тел: 061414141, факс: 061416945; e-mail: obshtina_pt@abv.bg

Всички действия на Община Полски Тръмбеш са от името и за сметка на Сдружение на собственици „Стара планина“ гр.Полски Тръмбеш с адрес на управление: гр. Полски Тръмбеш, ул. „Стара планина“ №14, БУЛСТАТ 176835630

По Закона за управление на етажната собственост за целите на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, приета с ПМС № 18 от 02.02.2015 год, изм. и доп. с ПМС № 114 от 08.05.2015 год. е учредено Сдружение на собствениците „Стара планина“ гр.Полски Тръмбеш, регистрирано в община Полски Тръмбеш и вписано в Агенция по вписванията с БУЛСТАТ 176835630, включително е осигурено финансиране със сключен Договор с Българска банка за развитие и разкрита разплащателна сметка.

1.3. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на поръчката е извършване на Строително монтажни работи на обект: Енергийно обновяване на многофамилна жилищна сграда с идентификатор вх.14- 57354.300.1484.1, вх.16 - 57354.300.1484.2, вх.18 - 57354.300.1484.3 в гр.Полски Тръмбеш с изпълнение на мерки по "Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради".

1.4. Обособени позиции.

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

1.6. Място за изпълнение на поръчката.

Мястото за изпълнение на поръчката е гр.Полски Тръмбеш, ул."Стара планина"№14,16 и 18.

1.7. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 80 дни.

1.8. Стойност на поръчката.

535 187,19 лева (петстотин тридесет и пет хиляди сто осемдесет и седем лв и деветнадесет стотинки), включително 10% непредвидени разходи

Стойността, посочена по-горе, е без включен ДДС.

Стойността на поръчката, включва непредвидени разходи в размер до 10% от стойността на СМР и в договора с изпълнителя на СМР е включена клауза, която касае третирането на непредвидени разходи. Тези разходи се отчитат на окончателно плащане. Следва да се има предвид, че ще бъдат признати само разходи за възлагането на допълнителни количества в резултат от настъпването на непредвидени обстоятелства.

Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи ще се одобряват само ако са свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строително – монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по програмата.

1.9. Разходи за поръчката.

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в Обществената Поръчка. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на Обществената Поръчка, освен в случаите, посочени в ЗОП.

1.10. Финансиране и начин на плащане.

Средствата за финансиране на дейностите – предмет на настоящата обществена поръчка, са по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, приета с ПМС № 18 от 2015 год., изм. и доп. ПМС № 114/ 2015 год. и указанията с утвърдената Методика по Приложение № 2 към чл. 1, ал. 2 от ПМС № 18 от 2015 г“, съгласно сключения Договор с Българска банка за развитие и чрез разкрита разплащателна сметка с титуляр - Сдружение на собствениците „Стара планина“ гр.Полски Тръмбеш, БУЛСТАТ 176835630 .

Допустими плащания:

- Авансово плащане – до 35% от стойността на предвидените СМР без 10 % непредвидени разходи, ще се извърши след подписване на Анекс към Договора за целево финансиране № ЕЕ 747/05.05.2015г, сключен между Кмета на Община Полски Тръмбеш, Областен Управител на Област Велико Търново и Българска Банка за развитие АД, откриване на строителна площадка с подписване на протокол образец №2 и представяне на фактура от Изпълнителя.

- Възложителят комплектова преписка от необходимите документи , в съответствие с изискванията на НПЕЕМЖС и я изпраща на Българска банка за развитие.
- Българска банка за развитие, след проверка на редовността на представената документация осъществява разплащането, като превежда одобрената сума по сметка на Изпълнителя.

- Окончателно плащане – ще се извърши след пълно завършване на обекта и подписване на акт обр.15, както следва:

- Изпълнителят представя на Възложителя комплектовано досие за окончателно разплащане включващо Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа обр.15, придружен със всички документи описани в него и ексективна документация, протокол обр.19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни натурални видове СМР по офертните цени, подписани от страните, и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума.
- Възложителят комплектова преписка от необходимите документи , в съответствие с изискванията на НПЕЕМЖС и я изпраща на Българска банка за развитие
- Българска банка за развитие, след проверка на редовността на представената документация осъществява разплащането, като превежда одобрената сума по сметка посочена от Изпълнителя.

От окончателното плащане се приспадат и всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

1.11. Изпълнение и контрол на строителството

Изпълнението на СМР за обновяване енергийна ефективност се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ. За обекта е издадено Разрешение за строеж №СА-01-03-09 от 04.05.2016г. влязло в сила на 26.05.2016г. от Главния архитект на Община Полски Тръмбеш

Обектът е категоризиран съгл. чл. 9, ал. 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. – IV категория и подлежи на въвеждане в експлоатация по чл. 177(ал. 3) от ЗУТ

Строителят, избран след провеждане на процедурата, следва да изпълнява СМР за обновяване за енергийна ефективност на обекта в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР за обновяване за енергийна ефективност лицензиран консултант – строителен надзор по чл. 166 от ЗУТ, въз основа на сключен договор ще упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Авторският екип на инвестиционния проект ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ за гарантиране на точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на ексективната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от споменатите по-горе участници и от упълномощия представител на Сдружението. Инвеститорския контрол ще се упражнява от представителя на Възложителя.

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до предаване на обекта за експлоатация ще бъде осъществяван постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта

на изпълнителя и др.;

- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

Съгласно Техническата спецификация, определяща изискванията на строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите, те трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305:

„*строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

„*комплект*“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

„*съществени характеристики*“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

„*експлоатационни показатели на строителния продукт*“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата РД-02-20-1 от 05.02.2015г за условията и реда за влагане на строителни продукти на строежите в Република България. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

- 1) *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;
- 2) *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;
- 3) *декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект*, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени. На строежа следва да се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове и изготвения инвестиционен проект.

Настоящата процедура е свързана с избор на изпълнител за извършване на строително – монтажни работи (СМР). Предвижда се изпълнение на СМР по одобрен инвестиционен

проект (обяснителни записки, чертежи по отделните части, обобщена количествена сметка) по отделните части, приложени към документацията.

2. Пълно описание на обекта:

Обект: Енергийно обновяване на многофамилна жилищна сграда с идентификатор вх.14- 57354.300.1484.1, вх.16 - 57354.300.1484.2, вх.18 - 57354.300.1484.3 в гр.Полски Тръмбеш с изпълнение на мерки по "Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради".

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:

Многофамилната жилищна сграда на ул. „Стара планина“ №№ 14, 16, 18 в гр.Полски Тръмбеш се състои от три блока, разположени на фуги един спрямо друг. И трите блока са със сутерен. Жилищната сграда е построена през 1993 г.

Блок на №14 е пететажен, като в етажите са разположени по три апартамента (два тристайни и един едностаен). Блок на №16 е пететажен с по един тристаен, един двустаен и един едностаен апартамент на етаж. Блок на №18 е шестетажен с по три апартамента на етаж (два двустайни и един тристаен). Сутерените на всички блокове са с мазета-складове.

Конструкцията на многофамилната жилищна сграда е монтажна едропанелна, стоманобетонова, безскелетна, изпълнена по строителна система за едропанелно жилищно строителство (ЕПЖС)–Бс-IV-VIII-Гл,разработка на КНИПИАТ,„Главпроект“. Изпълнените секции са „223“ за блок на №12, секция „213“ за блок на №14 и секция „322“ – за блок на №18, като същите са типови секции от посочената номенклатура. Те са изпълнени от едроразмерни стенни и подови елементи.

Подовите елементи (П) в етажите са с дебелина 14 см и с осови размери в план 510/360, 360/360 см и 150/360 см. Те са изчислени като четиристранни полета, подпрени по всички страни на вътрешни или фасадни стенни панели. Между някои напречни оси е осъществена хоризонтална връзка чрез свързване на два или три подови елемента посредством стоманобетонна дюбелна връзка.

Таванските подови елементи (Пт) над последния етаж са със същите типоразмери и подпиране, като етажните подови панели.

Покривните панели (Пк) са с дебелина 10 см. Те стъпват на стоманобетонни рамки от конструкцията на неизползваемото подпокривно пространство.

Стълбището е двураменно, изпълнено от сглобяеми елементи. Етажната и междуетажната площадки са изпълнени от подови елементи с дебелина 20 см, като на тях стъпват монтажните стълбищни рамена. Междуетажната площадка стъпва на вътрешните панели до стълбището в отвори, оставени в тях на междинно ниво.

Армирането на подовите панели е извършено със заварени мрежи от армировка АІ и АІс за долната армировка и горната армировка при конзолите на терасите. В подовите елементи са монтирани чакащи, забетонирани, хоризонтални връзки от армировъчна стомана АІ и АІІ, разположени в изрязани дюбели, за осъществяване на връзка между подовите елементи и създаване на корава хоризонтална диафрагма на ниво подова конструкция.

Вътрешните стенни елементи (В) са носещи и са разположени по вътрешни напречни и средни надлъжни оси. Те са с дебелина 14 см, височина един етаж и осова дължина 510 и 360 см. Част от вътрешните панели са проектирани като рамки с отвори за врати. Армирани са с вертикални и хоризонтални укрепващи заварени скелети, разположени през около 50-65-72 см, напречно на равнината на панела. Във вътрешните панели са монтирани вертикални връзки от заварени скелети от армировъчна стомана АІ и АІІ, като на местата на връзките са оформени с изрязване в долния край на панела стоманобетонни дюбели за връзка между стенните елементи един над друг. Посочените връзки са разположени в средата на дебелината,

успоредно на равнината на елемента. Връзките са разположени на разстояние през около 120 до 170 см една от друга в различните панели.

Фасадните панели (Ф) са два типа – носещи и неносещи. Носещите са разположени по напречни, крайни оси, а неносещите са монтирани по надлъжни оси по фасадите, като същите са с прозорци и врати към терасите. При носещите фасадни елементи също има и такива с прозорци. Неносещите фасадни елементи стъпват върху подовите панели, които представляват тристранно подпрени полета, оразмерени и за ивичен товар от стенните панели. Дебелината на всички фасадни елементи е 20 см. В тях е разположен среден изолационен слой от 6 см стиропор.

Фасадните панели са армирани с вертикални и хоризонтални укрепващи скелети от стомана АІ и АІІ, разположени през 50-75 см; скелети оформящи вертикалните и хоризонтални жлеbove и връзвания на елементите; скелети, обрамчващи отвори за прозорци и врати и скелети в щурцове над врати и прозорци. Плътните вътрешни и външни стоманобетонни части на фасадните панели са армирани със заварени мрежи. В носещите фасадни елементи са монтирани вертикални връзки (скелети) от армировъчна стомана за осъществяване на връзка между елементите по височина. При неносещите фасадни елементи съществуват планки за връзка с вътрешни и фасадни елементи и с подови панели.

Разпределителните панели (Р) са неносещи, с дебелина 6 см, изпълнени от армиран стоманобетон. С тях е извършено преграждането на кухни, бани и коридори. В тях са заложени закладни части – планки, посредством които се свързват с вътрешни и фасадни панели.

Покривът на сградата е тип „студен“, състоящ се от таванска и покривна плочи. Подпокривното пространство е с височина 80 см. Изпълнено е със стоманобетонни рамки, монтирани над вътрешните панели, а по фасадите са монтирани корнизни панели без топлоизолация, с отвори за проветряване на подпокривното пространство.

Поемането на сеизмичните усилия се осъществява от вътрешните стенни панели и носещите фасадни елементи. Вертикалните връзки в посочените панели са силната надлъжна армировка, разположена в краищата им. Връзката между панелите във вертикално отношение се осъществява чрез вертикално разположени стоманобетонни дюбели - посредством заваряване на вертикалните връзки между елементите директно или чрез къси армировъчни пръти, заварени към връзките на панелите и бетониране на цитираните дюбели (изрязвания) с филцобетон БМ200. Връзка между носещите стенни панели елементи по вертикалната фуга между тях се осъществява с хоризонтални връзки.

Връзката между подовите панели се осигурява посредством стоманобетонна дюбелна връзка между тях, като в изрязвания (дюбели) по периферията на панелите са монтирани чакащи връзки от стомана АІ и АІІ. Подовите елементи са свързани чрез заваряване на монтажна свързваща армировка към чакащата армировка в дюбелите и е изпълнена монолитка на тези дюбели с филцобетон БМ 200. Така е осъществена дюбелна връзка между подовите панели, които образуват корава хоризонтална диафрагма. Връзката между подовите панели е осъществена по осите, в местата на стъпването им върху вътрешните панели или без стъпване върху тях.

Всички връзки, изпълнени със заварка между пръти от армировъчна стомана, вградени в елементите, са покрити с антикорозионна паста в завода или на обекта, преди бетониране на същите с филцобетон. Вертикалните и хоризонтални фути между фасадните и корнизни елементи са уплътнени с „болкит“ и са обработени с цименто-пясъчен разтвор, който защитава уплътнителния кит от прекия контакт с атмосферата за по-дълго запазване на защитните му свойства.

Сградата е фундирана върху стоманобетонни ивични основи. Стените в сутерена са монолитни стоманобетонни с дебелина 25 см, в които са заложени фусове от заварени скелети за осъществяване на връзка с панелите на първи етаж. Първата плоча е монтажна, с

изключение на плочата над ПРУ-то, която е монолитна с дебелина 20 см. При сутеренните стени изпълнените връзки (скелети) от армировъчна стомана са на същите места, като при съответните вътрешни и носещи фасадни панели, с цел осъществяване на връзка с елементите в първи етаж. Преграждането на мазетата в сутерена е изпълнено със зидария от тухли четворки на ребро.

Изготвеният инвестиционен проект включва изпълнение на предвидените от екипа проектанти по зададените за изпълнение енергоспестяващи мерки и съпътстващи строително-монтажни работи, изразяващи се в:

1. Енергоспестяваща мярка № 1 – Топлинно изолиране на покриви на сградата с включена хидроизолация;
2. Енергоспестяваща мярка № 2 - Топлинно изолиране на външни стени на сградата;
3. Енергоспестяваща мярка № 3 – Топлинно изолиране на под на сградата;
4. Енергоспестяваща мярка № 4 – Доставка и монтаж на нова дограма;
5. Енергоспестяваща мярка № 5 – Електро – осветителна инсталация (осветителна инсталация в стълбищната клетка и звънчево – домофонна инсталация с ел. брѳа и с възможност за контрол на достъпа);
6. Задължителни и неотложни ремонтно – възстановителни работи, предписани в енергийното и техническото обследване, свързани с изискванията по чл.169 ал.1-3 от ЗУТ:

- Възстановяване цялостта на стомановетоновите елементи;
- Освежаване стълбищна клетка;
- Електро – мълниезащитна и заземителна инсталация;

Геометрични характеристики на обекта:

Площи: ЗП 736,95 м²

РЗП (без сутерен) 3 924,20 м²; РЗП (вкл. сутерен) 4 602,95 м²

- блок на №14 – 1546,30 м²(вкл. сутерен)

- блок на №16 – 1249,90 м²(вкл. сутерен)

- блок на №18 – 1806,75 м²(вкл. сутерен)

Отопляем обем - 10458,95 м³

3. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Предоставяне на документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен и безплатен пряк достъп до документацията за участие на интернет адрес <http://www.trambesh.eu/>- раздел „Профил на купувача" и http://www.trambesh.eu/profil_na_kupuvacha/obsht_por_proceduri_ZOP.html

3.2. Промяна на обявените условия и предоставяне на разяснения

3.2.1. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице,

направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка.

Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП.

3.2.2. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Разяснения се получават по чл.180 от Закона за обществени поръчки.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

3.3. Изисквания към участниците

3.3.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията в предходния абзац.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

3.3.2 Изисквания към обединение.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за

разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

3.3.3. Изисквания към подизпълнители.

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор в който да е упоменато подробно вида и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.3.4. Изисквания към трети лица

За настоящата Обществена поръчка **ТРЕТО ЛИЦЕ** е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице и не е на трудов или граждански договор при участникът, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (**трето лице**), е допустимо, съгласна **Чл.65 от ЗОП** само, ако Участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от посочените по-горе изисквания, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал.ал. 1,4,5 от ЗОП.

3.4. Лично състояние на участниците.

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2 Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1.

5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.1.1, и т.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.1.5, буква "а" и т.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Критерии за подбор.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят поставя следните изисквания:

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя и да притежават удостоверение за първа група строежи, четвърта категория от ПРАВИЛНИК за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на

строителя или еквивалентно. За целта участника следва да представи заверено копие на удостоверение и талона към него или еквивалент, или да декларира че притежава такова удостоверение или в случай, че бъде определен за изпълнител ще предостави такова удостоверение. Възложителя няма да подпише договора с определения изпълнител, който не представи удостоверение от КСБ с посочената група и категория строежи .

Икономическо и финансово състояние

Участниците следва да притежават застраховка "Професионална отговорност" или еквивалент с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, в съответствие с чл.171 от ЗУТ. Участниците следва да предоставят заверено копие от застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, в съответствие с чл.171 от ЗУТ.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности

Участникът трябва да:

- 1. е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата;**

Минимално ниво: Участникът да е изпълнил минимум 1 обект със СМР * идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

Забележка: * Под „идентични или сходни с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира извършването на всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност (СМР):

- 1.Подмяна на дограма;**
- 2.Топлоизолация на стени;**
- 3.Топлоизолация на покрив;**
- 4.Хидроизолация на покрив;**
- 5.Електро – осветителна инсталация.**

* За покриване на това минимално изискване е достатъчно всяка една от посочените видове мерки за енергийна ефективност да е изпълнена на поне един обект.

Доказване: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, издадени от Възложител, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2. разполага със следните технически лица за изпълнение на поръчката:

- 2.1. Технически ръководител - 1 бр. - лице, отговарящо на изискванията на чл. 163 а от ЗУТ**

и да има минимум 3 години професионален опит като технически ръководител на строителни обекти, идентични или сходни с предмета на поръчката.

2.2.Координатор по безопасност издраве – лице, отговарящо на изискванията съгласно чл. 5 от Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

Доказване: списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката

3. да прилага следните системи за управление на качеството;

- система за управление на качеството в строителството (или еквивалент) ISO 9001:2008 или еквивалент;

- система за управление на околната среда (или еквивалент) с предмет строителство ISO 14001:2004 или еквивалент;

- система за управление на здраве и безопасност при работа (или еквивалент) OHSAS 18001:2007 или еквивалент.

Обхвата на системите за управление следва да е строителство, строително-ремонтни дейности, саниране на сгради и други еквивалентни.

Доказване: Представяне на копия на сертификатите или еквивалентни документи. Сертификатите трябва да са издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Документи, с които се доказват: Копия от сертификати или еквивалентни документи, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Чуждестранните участници доказват техническите изисквания с еквивалентни документи, съобразно националното си законодателство.

Оферта.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания

и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в обществената поръчка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Всеки участник трябва да посети предвидените за строителство терени, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

7.1. Подготовка на оферта.

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията/документацията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

Всяка оферта трябва да се изготви и представи на **хартисен и електронен носител, във формат word а КСС в excel** на езика на обществената поръчка. Към **предложение/оферта** следва да се приложат документи в оригинал или заверени копия в съответствие с изискванията на документацията за участие.

Съдържание на офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от

възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1 на хартиен носител;

б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.** – попълва се Образец № 2 на хартиен носител;

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. 3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

- 4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;
 - 4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
 - 4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:
- 5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 - 5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
 - 5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 - 5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;
 - 5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Важно: Към ЕЕДОП участника представя списъци и копия на посочените от Възложителя изисквания за критерии за подбор.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо на хартиен носител.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от

възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие на хартиен носител;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец -на хартиен носител

С този образец участникът декларира обстоятелствата по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Образеца се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Към този образец не се прилагат приложения.

е) Техническо предложение - попълва се Образец № 3, на хартиен носител съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция и да е съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;
- друга информация в настоящия образец участника описва Линеен График за изпълнение в календарни дни, Диаграма на работната ръка.

Линеен График се изготвя под формата на диаграма или еквивалентно, като се разработва за всички позиции по количествена сметка по дни.

Графикът се изготвя в условни или точни календарни дни, съобразно програмният продукт на участника. Ако програмният продукт позволява посочването единствено на точни календарни дни, точните календарни дни не обвързват по никакъв начин нито участника, нито Възложителя.

Ако комисията установи, че в графици е налице съществено нарушение на технологичната последователност на строителството или при установени несъответствия между отделните граfi на графика участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка

Съществено нарушение на технологичната последователност на строителството е налице, когато участникът е нарушил технологичната последователност за 2 /две/ или повече позиции от Количествената сметка.

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на издаване на Акт образец 2/2а и изтича на датата на съставяне на Акт обр. 15.

Ако участникът спечели обществената поръчка, но не изпълни обекта в дадения от него срок за изпълнение, ще претърпи определените в проекто договора санкции.

Предложените от участника гаранционни срокове следва да бъдат съобразени с предвидените минимални гаранционни срокове в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и другите нормативни документи свързани с тези дейности, както и с гаранционните срокове на вложените при изпълнението строителни материали и са както следва:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения (включително и за земната основа под тях) – 10 години;
- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – 8 години;
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 години;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др. както и за вътрешни инсталации на сгради) – 5 години;

Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на удостоверение за въвеждането на обекта в експлоатация.

След приключването на строителството, изпълнителят следва да почисти изцяло строителната площадка, като заличи всички следи от извършените строителни работи, в това число да извози до депо всички отпадъци.

Образец на техническото предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация или не съдържа някои от задължителните документи, които следва да се приложат към Предложението, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение” - попълва се по Образец на хартиен и електронен носител – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своята ценова оферта за изпълнението на договора.

При изготвяне на ценовата оферта участникът следва да зачете минималните цени на труда.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изразение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 5 дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата посочени по горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Образеца на ценово предложение се попълва и подписва от:

- Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Към настоящия образец се прилагат следните документи:

Количествено-стойностна сметка на строителството и единични анализни цени за всяка от позициите в КСС.

Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в „Съдържание на оферта”.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” №4,

Оферта за участие в Публично състезание за определяне на изпълнител за обществена поръчка с предмет **Енергийно обновяване на многофамилна жилищна сграда с идентификатор вх.14- 57354.300.1484.1, вх.16 - 57354.300.1484.2, вх.18 - 57354.300.1484.3 в гр.Полски Тръмбеш с изпълнение на мерки по ”Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

Върху пликовете не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Подаване на оферти.

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата или с куриер на адрес: **гр. Полски Тръмбеш, ул. ”Черно море” №4**

Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявлението за възлагане на Обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Приемане и връщане на оферти

1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

Критерии за възлагане на офертите

Критерият за възлагане на офертите е „най-ниска цена”

Като на първо място ще се класира офертата, която отговаря на изискванията заложи от Възложителя и е с предложена най ниска цена.

Гаранции по договора за изпълнение

1. Гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 /три/ процента** от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на

- банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- на парична сума, преведена по сметка на Общината Полски Тръмбеш;
- на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Полски Тръмбеш** и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2. Гаранция за авансово плащане. Гаранцията за аванс е равна на аванса, който Изпълнителя е заявил; Същата се представя при подписване на договора за изпълнение за СМР.

Гаранцията за аванс може да се представи под формата на

- банкова гаранция в полза на Сдружение „Стара планина”(изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя),съгласно изискванията на Българска Банка за Развитие

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Етични клаузи.

Всеки опит на участник в обществената поръчка да се сдобие с поверителна информация, да сключи спразумение с конкурент или да се свърже пряко с член на комисията за оценка или с Възложителя, по време на срока за разглеждане и оценка на офертите, ще се смята за причина за дисквалифициране на предложението му.

Информацията за проверката, обясненията, мненията и сравнението на предложенията, както и препоръките относно възлагането на договора, няма да се разкрива на участниците в обществената поръчка, нито на което и да е друго лице, което не е официално ангажирано с процеса, до обявяване на избрания участник.

Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България и Европейския съюз.